9.2 Unterstützte Geräte

9.2.1 Android

Unter Android können Sie eine Verbindung mit ActiveSync herstellen. Sie können synchronisieren:

- Kalender
- Kontakte
- Email

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein ActiveSync-Konto einzurichten:

- 1. Navigieren Sie zu Einstellungen und tippen Sie auf "Benutzer und Konten".
- 2. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie "Konto hinzufügen".
- 3. Klicken Sie im Bildschirm "Konto hinzufügen" auf die Registerkarte "Exchange".
- 4. Geben Sie im nächsten Bildschirm Ihre E-Mail-Adresse ein und tippen Sie unten links auf die Schaltfläche "Manuelle Einrichtung".
- 5. Wählen Sie dann für den "Austausch".
- 6. Geben Sie Ihr Passwort ein.
- Im nächsten Bildschirm müssen Sie Ihre Servereinstellungen anpassen. Es wird den Benutzernamen mit der E-Mail-Adresse und den Servernamen mit der Domäne Ihrer E-Mail-Adresse vorausfüllen. Dies ist höchstwahrscheinlich falsch. Bitte passen Sie Ihren Group-Office-Benutzernamen an und geben Sie den Server-Hostnamen ein.
- 9. Im nächsten Bildschirm müssen Sie die Remote-Sicherheitsverwaltungsrechte bestätigen.
- 10. Aus irgendeinem Grund müssen Sie dies zweimal bestätigen, aber jetzt mit mehr Informationen.
- 11. Optional können Sie ihm im letzten Schritt einen Kontonamen geben.
- 12. Jetzt müssen Sie ihm etwas Zeit geben, um alles zu synchronisieren. Überprüfen Sie dann Ihre Kontakte, E-Mails und Ihren Kalender Group-Office-Daten!

9.2.2 iOS (iPhone oder iPad)

Unter iOS können Sie eine Verbindung mit ActiveSync herstellen. Sie können synchronisieren:

- Anmerkungen
- Kalender
- Kontakte
- Email
- Aufgaben (unter iOS "Erinnerungen" genannt)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein ActiveSync-Konto einzurichten:

- 1. Navigieren Sie zu Einstellungen und suchen Sie die Seite "Konten & Passwörter".
- 2. Klicken Sie auf "Konto hinzufügen".
- 3. Tippen Sie nun auf "Exchange".
- 4. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und eine Kontobeschreibung ein







► 13:58 ►







-									₹4	🖥 14	4:00
1	M										
r	nso	che	ring	@ir	nte	rme	esl	n.nl			
	Passv	vord									
	•••••	••								Š	2
С	lient c	ertifica	ate							CEI E	ст
Ν	lone									JELE	
N	lobile	device	ID								
									N	IEXT	
1	2	2	3	4	5	6		7	8	9	0
q	V	V	е	r	t	у		u	i	0	р
	а	S	Ь	f		n	h	i	k		
	u	0	u	•		9		J	IX.		
٢	2	Z	Х	С		V	b	n	m	י ו <	×
?1	23	,				Engli	sh				
			,			\bigcirc					
		\vee				0					•





14:01 Activate device admin app? Email The server intermesh.group-office.com requires that you allow it to remotely control some security features of your Android device. Activating this admin app will allow the app Gmail to perform the following operations: Erase all data Erase the phone's data without warning by performing a factory data reset. Set password rules Control the length and the characters allowed in screen lock passwords and PINs. Monitor screen unlock attempts Monitor the number of incorrect passwords typed when unlocking the screen and lock the phone or erase all the phone's data if too many incorrect passwords are typed. Lock the screen Control how and when the screen locks. Set screen lock password expiry Change how frequently the screen lock password, PIN or pattern must be changed. Set storage encryption Require that stored app data be encrypted. **Disable cameras** \triangleleft \bigcirc



Displayed on sent messages





iPad 🗢		15:17	1 \$ 60% 🔳
	Settings	Accounts Add Account	
()	Sounds		
	Siri & Search	lCloud	
â	Passcode	E 🛛 Exchange	
	Battery		
	Privacy	Google	
		VAHOOI	
Ą	iTunes & App Store	IAI IOO!	
		Aol.	
•			
	Mail	o dutlook.com	
	Contacts	Other	
-	Calendar		
	Notes		
:	Reminders		
	Messages		
	FaceTime		

iPad 🗢			15:18		√ \$ 60% ■
	Settings		Accounts	Add Account	
	Sounds	Cancel	Exchange	Next	
	Siri & Search				
	Passcode	Email n	nschering@intermesh.nl		
	Battery	Description n	nschering@intermesh.nl		
	Privacy		Evolution ID		
			AppIDMVM9U6SFK14		
A	iTunes & App Store				
۴					
	Mail				im
	Contacts				
-	Calendar				
	Notes				
-	Reminders				
0	Messages				
	FaceTime				

5. Wählen Sie im Popup-Dialog "Manuell konfigurieren" aus.

iPad 😤			15:18		1 \$ 60% 📖
	Settings		Accounts	Add Account	
	Sounds	Cancel	Exchange	Next	
	Siri & Search				
8	Passcode	Email m	schering@intermesh.nl		
	Battery	Description m	schering@intermesh.nl		1
	Privacy		C		
	iTunes & App Store		Sign in to your "intermesh.nl" Exchange account using Microsoft? Your email address will be sent to Microsoft to discover your Exchange account information.		
ę			Configure Manually		
	Mail		Sign In		m
	Contacts				
	Calendar				
	Notes				
E	Reminders				
0	Messages				
	FaceTime				

- 6. Geben Sie nun Ihr Passwort ein.
- 7. iOS versucht nun, Einstellungen in der Domäne Ihrer E-Mail-Adresse zu ermitteln. In diesem Beispiel "intermesh.nl". Es wird wahrscheinlich fehlschlagen, da dies nicht die richtige ActiveSync-Serveradresse ist. Es gibt einen Zertifikatsfehler. Ignorieren Sie es einfach, indem Sie auf "Weiter" klicken.
- 8. Geben Sie Ihren Server-Hostnamen und Benutzernamen ein.
- 9. Im letzten Bildschirm können Sie optional einige Apps deaktivieren.

10. Jetzt müssen Sie sich etwas Zeit nehmen, um alles zu synchronisieren und Ihre Kontakte, E-Mails und Kalender auf Ihre Group Office-Daten zu überprüfen!





iPad 🗢	Settings		15:19	Add Account	≁ \$ 60% ■
	Sounds	2			
	Siri & Search	Cancel		Next	
A	Passcode	Email	mschering@intermesh.nl		
	Battery		2 .7%		3
	Privacy	Server	intermesh.group-office.com		
A	iTunes & App Store	Domain	Optional		
		Username	mschering		
P	Accounts & Passwords	Password	•••••		
	Mail				m
	Contacts	Description	mschering@intermesh.nl		
-	Calendar		Exchange Device ID		
	Notes		AppIDMVM9U6SFK14		
1	Reminders				
	Messages				
	FaceTime				



9.2.3 Linux

- Dateien
- Kalender
- Kontakte
- Email

Donnervogel

Sie können Thunerbird mit der Lightning-Erweiterung verwenden, um E-Mails, Kontakte und Kalender mit IMAP, Card DAV und CalDAV zu synchronisieren.

Thunderbird erkennt die CardDAV- und CalDAV-Links nicht automatisch. Sie müssen die vollständigen URLs eingeben.

Sie finden diese, indem Sie Ihren Browser verwenden und zu /carddav/addressbooks/<ADDRESSBOOK> oder /cal dav/calendars/<CALENDAR> gehen

Dateien

Der Group-Office-Assistent ist ein kleines Programm, das Sie auf Ihrem Windows-, MacOS- oder Linux-Computer installieren können. Es lädt automatisch Dateien herunter, die von Group-Office geöffnet wurden, und überwacht es auf Änderungen. Wenn die Datei gespeichert wird, wird sie automatisch wieder in Group-Office hochgeladen.



Auf Debian-basierten Distributionen können Sie den Group Office Assistant installieren.

1. Fügen Sie zuerst unser APT-Repository hinzu:

echo "deb http://repo.group-office.com/ one main" | sudo tee /etc/apt/sources. ,!list.d/groupoffice-assistant.list

2. Fügen Sie unseren öffentlichen Schlüssel hinzu:

apt-key adv --recv-keys --keyserver keyserver.ubuntu.com 0758838B

3. APT aktualisieren:

sudo apt-get update

4. Installieren Sie dann den Group Office Assistant, indem Sie Folgendes ausführen:

sudo apt-get installiere den Groupoffice-Assistenten

5. Doppelklicken Sie jetzt auf eine Datei in Group Office und sie kann sofort auf Ihrem Desktop bearbeitet werden.

Hinweis: Für Chrome-Benutzer. wenn Sie eine Datei Sie könnten sich über den Popup-Dialog alle https://superuser.com/questions/1481851/ ärgern öffnen. deaktiviere-chrome-um-immer-bestätigung-tigr-ist eine Lösung dafür: öffnen-einer-externen-anwendung-zu-bitten

9.2.4 MacOS

Unter Mac OS können Sie synchronisieren:

Dateien

Kalender

Kontakte

• Email

Dateien

Der Group-Office-Assistent ist ein kleines Programm, das Sie auf Ihrem Windows-, MacOS- oder Linux-Computer installieren können. Es lädt automatisch Dateien herunter, die von Group-Office geöffnet wurden, und überwacht es auf Änderungen. Wenn die Datei gespeichert wird, wird sie automatisch wieder in Group-Office hochgeladen.

Klicken Sie hier, um den Group-Office-Assistenten für MacOS herunterzuladen.

Führen Sie nach dem Herunterladen die folgenden Schritte zur Installation aus:

- 1. Öffnen Sie die DMG-Datei und ziehen Sie "Group-Office Assistant" in den Ordner "Applications".
- 2. Starten Sie den Group-Office-Assistenten und MacOS fordert zur Eingabe einer Sicherheitswarnung auf.
- 3. Navigieren Sie zu Systemeinstellungen -> Sicherheit und Datenschutz und klicken Sie auf die Schaltfläche "Trotzdem öffnen".
- 4. Bestätigen.

5. Klicken Sie in Group-Office mit der rechten Maustaste auf eine Datei und wählen Sie "Öffnen mit".

6. Wählen Sie die Option "Ihre Desktop-Anwendung (WebDAV)", um den Assistenten zu verwenden.

	dmg	
A		
Applications	Group-Office Assistant	
dmg		

A login password has	s been set for this user Change Password	
Require pass	word immediately 🗘 after sleep or screen sav	ver begins
 Snow a mess Disable auton 	age when the screen is locked Set Lock Messa natic login	
Allow apps download App Store App Store and App Store and	led from: d identified developers	
"Group-Office Assist not from an identified	ant" was blocked from opening because it is d developer.	Open Anyway







 Hinweis: Für Chrome-Benutzer. wenn Sie eine
 Sie könnten sich über den Popup-Dialog alle https://superuser.com/questions/1481851/

 Datei öffnen. deaktiviere-chrome-um-immer Hier ist eine Lösung dafür:
 ärgern

 bestätigung-zum-öffnen-einer-externen-anwendung-zu-bitten
 Immer Sie könnten sich über den Popup-Dialog alle https://superuser.com/questions/1481851/

Probleme mit dem WebDAV-Client

Leider kann die MacOS-Webdav-Implementierung aufgrund vieler redundanter Anfragen ziemlich langsam sein. Wir fanden dass der Mountain Duck WebDAV-Client ist viel schneller.

Kalender, Erinnerungen und Kontakte

Das Hinzufügen von Kontakten und Kalenderkonten funktioniert in MacOS identisch. Wählen Sie einfach "CalDAV" für Kalender und "Card DAV" für Kontakte.

1. Öffnen Sie die Systemeinstellungen und klicken Sie auf "Internetkonten".



2. Klicken Sie unten links auf die Schaltfläche "+", um ein Konto hinzuzufügen. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie "Anderes Konto".

- 3. Wählen Sie nun "CalDAV" für Kalender oder "CardDAV" für Kontakte.
- 4. Wählen Sie "Manuell" im Dropdown-Menü "Kontotyp" und geben Sie den Benutzernamen, das Passwort und den Server-Hostnamen ein.

Hinweis: Auf einigen Servern schlägt die automatische Erkennung fehl. In diesem Fall können Sie versuchen, den Typ auf Erweitert zu setzen und diesen hinzuzufügen path (Wichtig ist hier das nachgestellte /):

/caldav/principals/<IHRBENUTZERNAME>/





Internet Ac other apps	Add a Call	DAV account	Messages, and
iCloud iCloud Drive a	Account Type:	Manual	
info@interm Mail	User Name:	mschering	
@ mschering@	Password:	•••••	
Intermesh Contacts	Server Address:	intermesh.group-office.com	
mschering@ Game Center		Cancel Sign In	
@GroupOffice Twitter			
in LinkedIn LinkedIn		LDAP account	
		🔘 macOS Server accoun	t
+ -		Game Center account	?

5. Klicken Sie zum Abschluss auf "Anmelden". Möglicherweise können Sie im Bildschirm mit den Kontoeinstellungen weitere Datenquellen auswählen.



6. Überprüfen Sie jetzt Ihre Kalender- oder Kontakt-App auf Ihre Group-Office-Daten!

Hinweis: Leider synchronisiert die Kontakte-App auf MacOS nur das erste Adressbuch in CardDAV.

Email

E-Mail unter MacOS funktioniert mit IMAP und SMTP. Diese Einstellungen variieren je nach Anbieter, fragen Sie daher bitte Ihren Systemadministrator nach den richtigen IMAP- und SMTP-Einstellungen.

Intermesh-Anwendungen:

Nutzername	E-Mail-Adresse Group-
	•
Passwort	Office-Passwort Posteingangsserver
	Office 1 asswort 1 osternyangsserver
(IMAP) imap.group-office.com auf Port 143 Po	stausgangsserver (SMTP) smtp.group-office.com
auf Port 587 Verschlüsselung TLS-Verschlüss	elung für beide Server

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein E-Mail-Konto hinzuzufügen:

1. Öffnen Sie die Systemeinstellungen und klicken Sie auf "Internetkonten".



2. Klicken Sie unten links auf die Schaltfläche "+", um ein Konto hinzuzufügen. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie "Anderes Konto".

- 3. Klicken Sie auf "Mailkonto".
- 4. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf "Anmelden".
- 5. Wenn die automatische Erkennung fehlschlägt, geben Sie die Serveradressen ein und klicken Sie auf "Anmelden".
- 6. Wählen Sie die Apps aus, die Sie synchronisieren möchten, und klicken Sie auf "Fertig".
- 7. Überprüfen Sie Ihre Post!

9.2.5 Fenster

Unter Windows können Sie Outlook über ActiveSync verbinden. Sie können synchronisieren:

- Dateien
- Outlook-Kalender
- Outlook-Kontakte







Internet Ac other appr			Messages, and
	Email Address:	mschering@intermesh.nl	
iCloud iCloud Drive a	User Name:	Automatic	
info@interm	Password:	•••••	
intermesh.g	Account Type:	IMAP	
intermesh.g	Incoming Mail Server:	imap.group-office.com	
Contacts	Outgoing Mail Server:	smtp.group-office.com	
Game Center		Unable to verify account name or password.	
GroupOffi Twitter	Cancel	Back Sign In	
in LinkedIn LinkedIn		LDAP account	
		Server account	t
+		Game Center account	?



Outlook-E-Mail

Ausblick/Windows 10

Hinweis: Diese Anleitung beschreibt Outlook, aber diese Art von ActiveSync-Konto funktioniert auch für die Windows 10 Mail, Kontakte und Kalender-App.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein ActiveSync-Konto einzurichten:

- 1. Öffnen Sie Outlook und klicken Sie auf "Datei".
- 2. Klicken Sie dann auf "Konto hinzufügen".



3. Wählen Sie "Manuelle Einrichtung" und klicken Sie auf "Weiter".

4. Wählen Sie "Outlook.com oder Exchange ActiveSync-kompatibler Dienst" und klicken Sie auf "Weiter".

E-mail <u>A</u> ccount		
Your Name:		
	Example: Ellen Adams	
E-mail Address:		
	Example: ellen@contoso.com	
Password:		
Retype Password: [
	Type the password your Internet service provider has given you.	
Manual setup or ad	ditional server types	

Choose Service	×
Microsoft Exchange Server or compatible service Connect to an Exchange account to access email, calendars, contacts, tasks, and voice mail	
Outlook.com or Exchange ActiveSync compatible service	
Connect to a service such as Outlook.com to access email, calendars, contacts, and tasks	
O POP or IMAP	
Connect to a POP or IMAP email account	
< <u>B</u> ack <u>N</u> ext	> Cancel

5. Im nächsten Bildschirm müssen Sie Ihre Servereinstellungen anpassen. Es wird den Benutzernamen mit der E-Mail-Adresse und den Servernamen mit der Domäne Ihrer E-Mail-Adresse vorausfüllen. Dies ist höchstwahrscheinlich falsch. Bitte passen Sie Ihren Group-Office-Benutzernamen an und geben Sie den Server-Hostnamen ein. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf "Weiter".

Server Settings Enter the informa	ation that is required to connect to an B	Exchange ActiveSync serv	ice.		×
User Information					
Your Name:	Merijn Schering				
E-mail Address:	mschering@intermesh.nl				
Server Information					
Mail server:	intermesh.group-office.com				
Logon Information					
User Name:	mschering				
Password:	****				
	Remember password				
Offline Settings					
Mail to keep offline:		All			
			< <u>B</u> ack	<u>N</u> ext >	Cancel

6. Outlook testet Ihre Einstellungen. Wenn alles in Ordnung ist, sollten Sie den folgenden Bildschirm sehen.

			<u>C</u> lose
asks	Errors		
Tasks ✓ Log) onto Exchange ActiveSync m	Status ail server Completed	

 Jetzt müssen Sie ihm etwas Zeit geben, um alles zu synchronisieren. Überprüfen Sie dann Ihre Kontakte, E-Mails und Ihren Kalender Group-Office-Daten!

Dateien

Der Group-Office-Assistent ist ein kleines Programm, das Sie auf Ihrem Windows-, MacOS- oder Linux-Computer installieren können. Es lädt automatisch Dateien herunter, die von Group-Office geöffnet wurden, und überwacht es auf Änderungen. Wenn die Datei gespeichert wird, wird sie automatisch wieder in Group-Office hochgeladen.

Klicken Sie hier für ein Video des Installationsvorgangs

Klicken Sie hier, um den Group-Office-Assistenten für Windows herunterzuladen.

Nach der Installation können Sie es wie folgt verwenden:

1. Klicken Sie in Group-Office mit der rechten Maustaste auf eine Datei und wählen Sie "Öffnen mit".

2. Wählen Sie die Option "Ihre Desktop-Anwendung", um den Assistenten zu verwenden.



Hinweis: Wenn der Assistent nicht startet, müssen Sie möglicherweise die Microsoft Visual Studio Runtime-Bibliothek installieren: https://support.microsoft.com/en-us/help/2977003/the-latest-supported-visual-c-downloads

 Hinweis: Für Chrome-Benutzer. wenn Sie eine
 Sie könnten sich über den Popup-Dialog alle https://superuser.com/questions/

 Datei öffnen. deaktiviere-chrome-um-immer Hier ist eine Lösung dafür:
 1481851/ärgern

 bestätigung-zum-öffnen-einer-externen-anwendung-zu-bitten
 1481851/ärgern

Automatisierte Installation

Für erweiterte Installationsoptionen schauen Sie bitte auf diese Seite:

https://jrsoftware.org/ishelp/index.php?topic=setupcmdline

WebDAV

Zusätzlich können Sie Group-Office per WebDAV als Netzlaufwerk abbilden. Der Assistent macht es Ihnen danach leicht Bearbeiten einer Datei. Dann können Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol klicken und "Netzlaufwerk verbinden" auswählen.

Probleme mit dem WebDAV-Client

Leider gibt es einige bekannte Probleme mit der nativen Windows-WebDAV-Implementierung:

- 1. Beim Öffnen von Office-Dateien müssen Sie sich erneut authentifizieren: https://support.microsoft.com/en-us/help/2019105/ Authentifizierungsanfragen-beim-Öffnen-von-Office-Dokumenten
- 2. Sowohl in Windows als auch in Office gibt es eine Pfadlängenbegrenzung. So lange Wege werden scheitern. Die URL Ihres Group-Office zählt auch als Pfad.

Wir empfehlen, den Assistenten zu verwenden, da er nicht unter diesen Problemen leidet und im Allgemeinen schneller arbeitet.